

附件1

XX单位
水效领跑者申请报告

20XX年X月

说 明

1. 申报单位应认真阅读《公共机构水效领跑者引领行动实施方案》，按照有关要求如实编写申请报告，并提供必要的证明材料。
2. 申报材料包含但不限于下列内容：
 - (1) 单位基本信息表
 - (2) 单位水效分析报告
 - (3) 单位自评表
3. 以上材料需按顺序编排，并在相应位置加盖公章。

单位基本信息表

单位名称			
所属类型	<input type="checkbox"/> 党政机关 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 医院 <input type="checkbox"/> 场馆 <input type="checkbox"/> 其他_____		
邮编			
详细地址			
统一社会信用代码		单位负责人	
主要水源		年用水量	立方米
建筑面积	平方米	用水人数	人
联系人		联系电话	

材料真实性承诺

我单位郑重承诺：本次申报公共机构水效领跑者所提交的相关数据和信息均真实、有效，愿接受并积极配合主管部门的监督检查和核验。如有违反，愿承担由此产生的相应责任。

主要负责人（签字）：

（申报单位公章）

年 月 日

单位水效分析报告

(编写提纲)

一、单位基本概况

(一)单位基本情况及规模。包括单位基本情况、地理位置、近三年的取用水总量、编制人数、用水人数等。

(二)单位用水情况。包括单位的用水领域、主要用水技术和设备,以及取水水源、用水量、用水计量等情况。

二、节水工作开展情况

(一)近三年主要用水效率指标。包括水计量器具配备率、节水器具普及率、人均用水量、中央空调冷却补水率、锅炉冷凝水回收率等方面的现状水平。

表1 单位主要水效指标

项目	20XX年	20XX年	20XX年	填写说明
主要水源				如水源为多种,按比例进行描述
取水量(万吨)				如水源为多种,分类描述
人均年用水量				
水计量器具配备率				
节水器具普及率				
中央空调冷却补水率				
锅炉冷凝水回收率				

(二)节水管理制度。说明规章制度、计量统计、节水技术改造与推广、管理维护、节水宣传等制度建设和落实情况。

(三)非常规水源利用。包括开发利用非常规水源的具体措施,以及非常规水源利用规模。

三、成功经验

与同类单位相比,重点从节水管理、节水技术改造、节水工程建设、节水宣传推广等方面,总结单位采取的有效措施,以及取得的经验和节水效益。

四、今后节水工作打算

概述未来三年拟采取的主要用水效率提升措施,如节水技术改造项目、节水管理措施,并简要概述建设内容、预期节水效果。

五、证明材料

此部分包括但不限于以下材料:

(一)单位取用水相关证明材料(取水许可证或用水合同协议、近三年用水未超计划等)。

(二)单位节水管理相关材料(节水管理制度文件、节水规划计划文件、单位用水统计报表或记录、费用账单等)。

六、水效领跑者评价指标及自评得分

(一)自评总则。评价指标区分技术指标、管理指标、特性指标和鼓励性指标。申报公共机构水效领跑者的自评总得分应当不低于90分,并且任一关键指标得分不为零。如遇缺项(鼓励性指标不计入缺分项),则该项不得分,评价总得分按照以下公式进行折算:

评价总得分=实际总得分/(100-缺项总分值)*100+鼓励性

指标得分。其中，实际总得分=技术指标得分+管理指标得分+特性指标得分。

(二) 评价指标

1. 一票否决指标。

评价指标	评价情况
1. 近三年内未发生重大安全、环境事故或其他社会影响不良的事件	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2. 为相关部门认定的节水型单位等节水载体	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3. 两年内未受到相关部门浪费用水处罚	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

2. 节水技术指标 (50 分)。

序号	指标	计算方法	评分规则	分值	自评分	总得分
1	★水计量器具配备率	$\frac{\text{实际安装配备的水计量器具数量}}{\text{按标准要求需要配备的水计量器具数量}} \times 100\%$	用水单位水计量器具配备率达到 100%，建筑/功能区域水计量器具配备率达到 95%，主要用水设备（用水系统）水计量器具配备率达到 85%，得 10 分； 主要用水设备（用水系统）水计量器具配备率不达标，得 8 分； 用水单位、建筑/功能区域水计量器具配备率有 1 项不达标，不得分。	10		
2	★节水器具普及率	$\frac{\text{节水设备器具数量}}{\text{总用水设备器具数量}} \times 100\%$	节水器具普及率达到 100%，得 10 分； 否则，不得分。	10		
3	★人均用水量	$\frac{\text{单位全年用水量}}{\text{用水总人数}}$	依据地方用水定额标准进行判定，如无用水定额，参照上一个自然年度本省（自治区、直辖市）同类型单位用水量平均值进行判定： 人均用水量 $\leq 0.9 \times$ 用水定额或平均值，得 8 分； $0.9 \times$ 平均值 $<$ 人均用水量 \leq 用水定额	8		

			或平均值，得 6 分； 人均用水量 > 用水定额或平均值，得 0 分。		
4	★用水总量	根据实测计量统计数据计算	用水总量 ≤ 地方下达的用水计划，得 8 分，否则不得分。	8	
5	用水管网漏损率	$\frac{\text{用水管网漏损水量}}{\text{总水量}} \times 100\%$	用水管网漏损率 ≤ 3%，得 8 分； 3% < 用水管网漏损率 ≤ 5%，得 5 分； 用水管网漏损率 > 5%，不得分。	8	
6	中央空调冷却补水率	$\frac{\text{中央空调冷却塔补水量}}{\text{中央空调冷却塔总循环水量}} \times 100\%$	中央空调冷却补水率 ≤ 1%，得 3 分；每高 0.2%，扣 1 分，直至扣完。	3	
7	锅炉冷凝水回收率	$\frac{\text{年蒸汽冷凝水回收量}}{\text{年蒸汽发气量}} \times 100\%$	北方地区达到 60%，南方地区达到 40%，得 3 分；每低 5%，扣 0.5 分，直至扣完。	3	

注：标注“★”的指标为关键指标。

3. 节水管理指标 (40 分)。

序号	指标	考核方法	评分规则	分值	自评分	总得分
1	规章制度	查阅文件和相关资料	1) 建立计量、统计、巡查、维修等节水管理规章和制度, 得 1 分; 2) 编写用水计划实施方案, 落实下达的用水计划, 得 1 分; 3) 完成当年度单位内部节水指标, 得 1 分; 4) 明确节水主管部门和节水管理人员, 得 1 分; 5) 制定节水目标责任制和考核制度, 得 1 分。	5		
2	计量统计	查阅资料、核实数据	1) 用水原始记录和统计台账实现分户、分区, 且记录完整得 2 分; 仅实现分户, 且记录完整得 1 分; 2) 建立用水实时监控系統/平台, 或能耗监控平台涵盖了用水系統得 3 分。	5		
3	节水改造与节水技术推广	查阅节水改造资料和设施建设材料, 核对节水器具清单, 现场抽查	1) 节水设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投入使用, 得 2 分; 2) 食堂用水设施、中央空调冷却塔、老旧管网和耗水设施等实施节水改造或建设节水设施, 得 3 分; 每缺 1 项, 扣 1 分; 3) 建设有雨水集蓄或再生水利用系統并有效利用, 得 2 分; 4) 绿化、景观用水采用雨水、再生水等非常規水源, 得 2 分; 5) 所用节水设备和器具全部为纳入节能产品政府採購清单的产品, 得 2 分;	12		

			6) 绿化用水采用高效节水灌溉技术, 得 1 分。		
4	管理维护	查阅资料、现场抽查	<ul style="list-style-type: none"> 1) 定期巡护和维修用水设施设备, 记录完整, 得 2 分; 2) 无擅自停用节水设施行为, 得 2 分; 3) 有完整的供排水管网图, 得 2 分; 4) 有完整的用水计量网络图, 得 2 分; 5) 开展水平衡测试或有 5 年内的水平衡测试报告书, 得 2 分。 	10	
5	节水文化	查阅资料、现场抽查	<ul style="list-style-type: none"> 1) 编制节水宣传材料, 得 1 分; 开展节水宣传主题活动、专题培训、讲座, 得 1 分; 2) 在主要用水场所和器具显著位置张贴节水标语, 得 2 分, 一处未实施扣 0.5 分, 扣完为止; 3) 动员职工积极参与节水、护水志愿活动, 得 2 分; 4) 发挥新媒体作用, 普及节水知识、宣传经验做法, 得 2 分。 	8	

4. 特性指标 (10 分)。

序号	指标	考核方法	评分规则	分值	自评分	总得分
1	党政机关节水	查阅资料、现场抽查	1) 通过规章制度或合同约定,对物业、食堂、后勤、维护等提出节水管理目标和服务要求,得 5 分; 2) 开展节水宣传活动,在省级及以上宣传平台发布节水相关宣传动态,发布 1 篇得 2 分,满分 5 分。	10		
2	学校节水	查阅资料、现场抽查	1) 浴室、开水间等用水部位采用 IC 卡等智能计量收费设备,得 3 分; 2) 校园绿地、景观环境用水采用喷灌、微灌、滴灌等节水灌溉方式,得 2 分; 3) 将节约用水纳入教学课程,得 3 分; 4) 开展节约用水相关课题研究,得 2 分。	10		
3	医院节水	查阅资料、现场抽查	1) 针对洗涤、消毒、蒸汽、水疗等设备制定和实施节水操作和管理规程,并对使用者开展岗位操作技能培训,得 5 分; 2) 医院用水实现三级计量,门诊、住院、手术室等不同功能区实现分区计量,得 5 分。	10		
4	场馆节水	查阅资料、现场抽查	1) 采用先进节水技术的循环净化系统,得 5 分; 2) 结合职能定位,开展面向社会的宣传活动,传播节水理念,每开展 1 次得 2 分,满分 5 分。	10		

5	其他单位 节水	查阅资料、现场抽查	同场馆节水。	10		
---	------------	-----------	--------	----	--	--

5. 鼓励性指标 (5 分)。

序号	指标	考核方法	评分规则	分值	自评分	总得分
1	采用合同节水管理模式进行节水改造	提供合同节水管理改造资料(双方签署合同节水改造合同等)	参评机构采用合同节水管理模式进行节水改造，并提供相关证明材料，不限于效益分享、目标保证或托管等模式，得 3 分。	3		
2	节水宣传推广	查阅上级主管部门认可的证明材料以及宣传推广相关材料	在节水理念或制度建设上有独创，并面向社会宣传推广，受到上级主管部门认可，得 2 分。	2		

6. 名词解释。

有关指标解释及验收方法如下：

(1) 关键指标为考核核心指标，且不能为零分。

(2) 水计量器具配备率是指，用水单位、建筑/功能区域、主要用水设备(用水系统)实际安装配备的水计量器具数量占标准要求配备的水计量器具数量的百分比，其计算公式按照《用水单位水计量器具配备和管理通则》(GB/T 24789-2022)国家标准执行，验收时采用查阅资料和现场随机抽查的方式。

(3) 节水器具普及率是指节水设备、器具数量占总用水设备、器具数量的比例，其中节水设备、器具是提高用水效率、减少水使用量的机械设备和储存设备的统称，如节水型水龙头、便器、淋浴、喷灌等器具，验收时采取现场随机拍查的方式，抽查的用水点不少于 10 处。

(4) 人均用水量计算方法按《公共机构能源资源消费统计调查制度》计算，同类型单位是指性质相似、用水习惯相似、水用途相似的单位，验收时采取查问资料的方式。

(5) 用水管网漏损率是指用水管网漏损水量与用水总量的比值。验收时采用查阅资料、实地复核的方式。

(6) 中央空调冷却补水率是指用于中央空调冷却塔补水量占总循环量的百分比。验收时采取随机抽查的方式。

(7) 锅炉冷凝水回收率是指蒸汽冷凝水回用量与年蒸汽发气量的比值，验收时采取查阅资料与现场查验相结合的方式。